

NAJČEŠĆA PITANJA I ODGOVORI

Ovdje se nalazi lista s najčešćim pitanjima i odgovorima vezanim za **Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje naučno-istraživačkih i istraživačko-razvojnih projekata u Federaciji Bosne i Hercegovine u 2025. godini**:

Red. br.	Pitanje	Odgovor
1	Dobio sam sredstva u februaru za realizaciju projekta, kojeg sam realizovao, ali nisam još opravdao sredstva. Da li imam pravo apliciranja na Javni poziv čiji je krajnji rok za apliciranje 02.07. ako prije toga izvršim pravdanje sredstava za prošlu godinu?	Ukoliko dostavite izvještaj do 1.7.2025. godine imate pravo aplicirati na ovaj Javni poziv.
2	Neki časopisi su besplatni, a želimo tu da objavimo rezultate, da li to znači ako nemamo troškova objavljivanja, da se ne možemo prijaviti na poziv?	Ne, to ne znači da se ne možete prijaviti na poziv. U skladu sa usvojenim Smjernicama, prilikom pripreme budžeta za projekte morate na samom početku napraviti raspodjelu ukupnog iznosa u skladu sa naučnom oblasti. Pa npr. za tehničke nauke, prema ovim procentima izračunate 10, 20 i 70% od 30.000,00 i to su onda maksimalni troškovi po kategorijama: - 70% ukupnog budžeta za opremu, putovanja, materijale – znači maksimalno 21.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova; - 20% ukupnog budžeta za honorare - znači maksimalno 6.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova; - 10% za objavu rada - znači maksimalno 3.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova. Sve ispod ovih granica je naravno dozvoljeno. Znači ako ne tražite sredstva za objavu rada, onda ukupna maksimalna vrijednost projekta ne smije biti veća od 27.000,00 KM (npr. za tehničke nauke)
3	U svoj tim namjeravam uključiti i dvoje studenata sa drugog ciklusa koji mi trebaju raditi određene zadatke, da li mi za njih treba cips i potvrda o studiranju i izjava da učestvuju u projektu?	Da, za sve mlade istraživače je potrebno dostaviti CIPS i potvrde o studiranju. A moraju potpisati i saglasnosti o učešću u projektu.

4	Da li svi članovi tima trebaju dostaviti potvrdu o zaposlenju i izboru u naučno nastavna zvanja? Ovo naime nije navedeno u tekstu poziva, ali jeste u Smjernicama. Ako da, da li mora biti priložena ovjerena kopija?	Potvrdu o zaposlenju i izboru u naučno-nastavna zvanja u ovom momentu dostavlja samo voditelj projekta, a ostali članovi biografije iz kojih su vidljivi ti podaci (naknadno se može zatražiti dopuna navedene dokumentacije). Tako da u ovom momentu ne trebate dostavljati ništa što nije navedeno u tački IX. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU.
5	Koliko dugo može trajati period realizacije projekta?	Godinu dana za projektne aktivnosti. (A dodatni rok se kroz ugovor odredi za objavu rezultata projekta)
6	Da li je neophodno u projektnom timu imati zamjenika voditelja projekta?	Ne morate imati zamjenika. Ali poželjno je da postoji u slučaju da voditelj tokom realizacije projekta bude onemogućen za njegovu realizaciju. Može to biti i ista osoba kao i glavni saradnik.
7	Da li student III ciklusa studija na univerzitetu koji prijavljuje projekt, a koji nije uposlenik tog univerziteta, može biti plaćen za rad na projektu?	Da, on može biti plaćen za rad na projektu, s njim sklapate ugovor o djelu, jer nije u radnom odnosu na fakultetu.
8	U Javnom pozivu prošle godine ste naveli kao jedan od uvijeta da dio istraživačkog tima mora biti i mladi istraživač. U ovom pozivu ne vidim taj dio, ali ste u dijelu Obavezne dokumentacije pod brojem 4 naveli potrebnu dokumentaciju za mladog istraživača. Moje pitanje je je li još uvijek jedan od uvijeta da dio istraživačkog tima bude i mladi istraživač?	To nije eliminatorni uslov, ali će se svakako dodatno bodovati ako uključite i mladog istraživača prema ovim kriterijima.
9	Da li članovi tima trebaju ovjeriti ili samo potpisati formular Izjave o pristanku za učešće u projektu po javnom pozivu?	Članovi tima upisuju svoje podatke i svojim potpisom verificiraju saglasnost, ne treba ovjeravati formular.
10	Da li kao mladi istraživač može biti uključen i student (III) godine dodiplomskog studija?	Da. Mladi istraživači - studenti koji se mogu uključiti u projekat su definisani Smjernicama: „Mladi istraživač je student II ciklusa visokog obrazovanja mlađi od navršenih 25 godina ili student III ciklusa visokog obrazovanja (doktorand) mlađi od navršenih 35 godina u provedbi projekta“.
11	Fakultet je u obavezi postupati po <i>Pravilniku o upravljanju projektima univerziteta</i> u kojem se navodi: (6) U skladu sa vrstom projekta i planom realizacije budžeta koji uključuje i angažiranje jedinstvenih službi Univerziteta koje podržavaju upravljanje projektima, voditelji projekata su obavezni najkasnije prije podnošenja finalnog projektnog izvještaja, alocirati minimalno 2% od ukupnog budžeta projekta za Univerzitet, putem	Prilikom prijave na <i>Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje naučno-istraživačkih i istraživačko - razvojnih projekata u FBiH u 2025. godini</i> morate se pridržavati propisanih dozvoljenih troškova, nikako nije dozvoljeno tražiti finansiranje troškova koje navodite. Budžetska sredstva moraju biti namjenski utrošena za direktne troškove istraživačkih projekata i kao takva po okončanju moraju biti i opravdana.

	zahtjeva za prenos/alokaciju sredstava (Obrazac P7). 10. Pravilnik o upravljanju projektima Univerziteta. (7) Ukoliko se projekat u cijelosti realizira putem članice Univerziteta, 2% od ukupnog budžeta projekta alocira se za potrebe službi članice Univerziteta. Pitanje glasi: Da li voditelji projekta mogu navesti iznos od 2% za potrebe službi članice Univerziteta, odnosno na koji način uvrstiti ovaj iznos u finansijski plan projekta?	
12	Da li saradnik na projektu može biti zaposlen kao vanjski saradnik na fakultetu?	Da, može.
13	Ako projektni tim čine voditelj projekta, prvi saradnik i mladi istraživač, da li je potrebno imati i zamjenika, i da li to može biti ista osoba koja je i glavni saradnik?	Nije obavezno da imate zamjenika. Ali poželjno je da postoji u slučaju da voditelj tokom realizacije projekta bude onemogućen za njegovu realizaciju. Nema prepreke da bude ista osoba kao i glavni saradnik.
14	U tački II.4. voditelj projekta mora imati naučno-nastavno ili umjetničko-nastavno zvanje na univerzitetu ili naučnom institutu sa područja Federacije BiH, da li mogu biti voditelji projekta zvanja koja su na institutu: Naučnik u zvanju naučni savjetnik, Naučnik u zvanju viši naučni saradnik, Naučnik u zvanju naučni saradnik, Istraživač u zvanju istraživač savjetnik i zvanju viši istraživač saradnik, Istraživač u zvanju istraživač saradnik?	Da, voditelj projekta može biti osoba sa odgovarajućim zvanjem na institutu.
15	Da li osoba u svojstvu "stručnog saradnika za obavljanje laboratorijskih ispitivanja" može biti član projektnog tima (obzirom da nema naučno ni nastavno zvanje)?	Prema članu 10, stav 4, podstav a) Smjernica članovi tima mogu biti samo uposlenici univerziteta koji imaju izbore u naučno-nastavna zvanja, a moguće je i učešće dodatnih članova tima kao vanjskih saradnika.
16	Da li je potreban mladi istraživač ili ne? U Javnom pozivu, u dijelu korisnici sredstava navedeno je da studenti MOGU biti članovi tima, dok se u dijelu obavezna dokumentacija (tačka 4) navodi dokumentacija za mladog istraživača? U slučaju da je mladi istraživač neophodan, koji su uslovi?	Prema članu 10, mladi istraživači mogu biti članovi tima i njihovo učešće nosi dodatne bodove, ali ono nije neophodno. Pogledati navedeni član Smjernica za više detalja u vezi kriterija za učešće mladih istraživača.
17	Da li osobe iz privatnog sektora mogu biti članovi projektnog tima kao vanjski saradnici ili konsultanti? I da li mogu biti plaćeni?	Da, vanjski saradnici na projektu mogu dolaziti iz privrede i svi prijavljeni članovi tima koji ispunjavaju opće uslove Poziva, mogu biti plaćeni za svoj rad na projektu. Uposlenicima institucije koja aplicira na projekat isplaćujete naknadu u vidu honorara. Sa vanjskim saradnicima na projektu sklapate ugovore o djelu, pa ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. Pogledajte

		primjer popunjenog Finansijskog plana i obračuna sredstava. Vodite računa da prema alokaciji sredstava, koja je propisana Smjernicama, svi ukupni troškovi radne snage za sve članove projektnog tima (npr. za prirodne nauke) ne smiju preći 20%.)
18	Da li troškovi učešća na konferencijama u toku 2025. godine, a koji su vezane za istraživanja u okviru projekta mogu biti refundirani i da li je to validan način objavljivanja rezultata projekta? Napominjem da je uplata za konferenciju već izvršena.	Pogledati član 25, stav 2 koji govori o validnom načinu objavljivanja rezultata projekta. Konferencije dolaze u obzir ukoliko je zbornik sa konferencije u kojem se rad nalazi objavljen u relevantnoj citatnoj bazi (koje baze se smatraju kao takve navedeno je u članu 3, stav1, podstav h) a što će se u izvještaju morati dokazati. Što se tiče refundiranja već nastalih troškova to je moguće ako se radi o troškovima iz tekuće godine.
19	U tablici II:7 - minimalno 50% članova projektnog tima mora biti sa područja Federacije, a da su izuzetak Međunarodni projekti. Što bi bio međunarodni projekt i mora li se to negdje u aplikaciji/prijavi naglasiti? Da li treba negdje posebno naglasiti klasifikaciju da je u pitanju međunarodni projekt?	Potrebno je da pogledate dokument Smjernice (možete preuzeti na web stranici Ministarstva). Definicija međunarodnih projekata je data u Smjernicama, član 3, stav 1, podstav e. Aplikanti i učešće međunarodnih istraživača je također uređena Smjernicama, članom 10 (posebno obratiti pažnju na stav 6 istog člana koji s eodnosi na međunarodne projekte). Sve je potrebno naglasiti u projektnoj aplikaciji.
20	Imam upit vezan za Financijski plan. U primjeru koji je stavljen na stranici Ministarstva stoji kod obračuna Naknada samo 1% poreza i doprinosa za naknadu za rad članova tima (npr. 2000KM rad, 20KM porezi i doprinosi). Kod obračuna dnevnica i putnih troškova nema nikakvog uvećanja za porezna izdvajanja. Međutim, jedini način da isplatimo naknade za putne troškove i dnevnice članovima projektnog tima je Ugovor o djelu na koji se obračunava 10% poreza, a svaka isplata djelatnicima Sveučilišta (za rad) se isplaćuje kao dodatak na plaću i sa obračunom oko 78% troškova (poreza i doprinosa). Moje se pitanje odnosi na koji način to prikazati u tablici - posebno naglasiti obračun poreza kod dnevnica i putnih troškova? A što se tiče honorara za rad, kako obračunati poreze i doprinose - je li dozvoljen obračun stvarnih troškova? Ako nije, kako onda prikazati neto?	Svi uneseni iznosi u primjeru su samo ilustrativni, a upisani su da bi se pokazao princip popunjavanja tabele; korisnik će upisati planirane iznose koji će stvarno biti isplaćeni u svim kategorijama troškova. Kod honorara istraživača, upisuju se predviđeni neto iznosi i iznosi poreza i doprinosa koji će, ovisno o tome da li se radi o ugovoru o djelu ili dodatku na plaću, biti stvarno uplaćeni. Kad je riječ o vanjskim konsultantima - članovima tima, pokrivanje putnih troškova u sklopu projekta, može se izvršiti na osnovu ugovora, gdje će se troškovi prikazati u kategoriji usluga fizičkih lica, a iznosi neto honorara i poreza, upisati u posebne redove tabele. Napomena da se radi o putovanju na konferenciju, sastanak, i sl., unijet će se u kolonu predviđenu za opis projektne aktivnosti.
21	1. U direktne troškove ubrojano je 5 kategorija, međutim u alokaciji sredstava su 3. Od 3 kategorije navedene u alokaciji (V.10 iz Javnog poziva) stoji da se 70% sredstava može odnositi na opremu, materijal i putne troškove. Međutim, ako se radi o odlasku na konferenciju, to je u prilogu primjera Obrasca navedeno u putnim troškovima. Nejasno je da li su ti	1. Alokacija sredstava predviđa raspodjelu sredstava na način da ih razvrstate prema kategoriji vrste troškova za praćenje finansijskog nadzora. Obzirom da pripadate tehničkim naukama, onda u 70 % morate rasporediti sve troškove koji se tiču nabavke opreme, potrošnog materijala i putne troškove (uključujući i troškove putovanja na konferenciju ukoliko se radi o prezentaciji rezultata naučnog rada). Dok

	troškovi vezani za Putne troškove (pa spadaju u 70% alokacije) ili su troškovi prezentacije (pa spadaju u 10% alokacije).	troškovi kotizacije i objavljivanja rezultata spada u 10 % budžeta. (Popunjeni primjer finansijskog plana je napravljen sa izmišljenim podacima samo da korisnici vide način razvrstavanja troškova, formulu za obračun putnih troškova i dokumentaciju koju je potrebno da prilože.)
22	U koju kategoriju spadaju 'Ugovorene usluge-Plaćanja pravnim licima' koje se ticu direktno provodjenja projekta a ne prezentacije projekta? Da li u 70% ili 10% budzeta?	Ugovorene usluge-Plaćanja pravnim licima spadaju u 70% i budzeta, tj. u ukupne troškove opreme, materijala i putnih troškova vezanih uz prikupljanje podataka.
23	Da li se angazovanje konsultanta iz inostranstva tretira kao medjunarodni projekat? Nejasna je uloga tj. partnerstvo sa institucijama (tacnije univerzitetima) iz inostranstva.	U Smjernicama (član 3) je navedeno šta se smatra međunarodnim projektom: „Međunarodni naučnoistraživački i umjetničkoistraživački projekti su oni projekti koji se provode u saradnji dviju ili više naučnoistraživačkih organizacija iz dvije ili više zemalja“. Angažovanje konsultanta iz inostranstva se ne tretira kao međunarodni projekat ukoliko ne postoji sporazum/ugovor o saradnji visokoškolskih/istraživačkih institucija.
24	U stavci VII.6 stoji da se rezultati projekta objavljuju u decembru 2025. Ovo prakticno nije moguće ukoliko projekti zapocinju u januaru 2026.	Obzirom da je Dan nauke u Federaciji BiH 12. decembar, predviđeno je objavljivanje rezultata Poziva. Svi korisnici sredstava/voditelji odobrenih projekata imaju obavezu da naprave prezentaciju svojih projekata na matičnim institucijama, te o tome obavijeste FMON, ali to ne mora biti nužno u ovom terminu. Ovaj dio je detaljno razrađen u ugovoru o dodjeli sredstava.
25	Da li prijave na Javni poziv u elektronskoj formi (linkom na Google drive ili drugi adekvatan mrežni disk putem email adrese: konkursi@fmon.gov.ba) moramo dostaviti sa jedne adrese ispred Univerziteta ili svaki voditelj može dostaviti svoju prijavu u elektronskoj formi na naznačenu adresu, uz Zbirnu listu projekata Univerziteta na kojoj se nalazi projekat u pitanju?	Ne morate sve prijave dostavljati sa jedne adrese. Mogu voditelji projekata dostavljati zasebno uz priloženu Zbirnu listu Univerziteta.
26	Da li FMON putem pošte dostavljamo po jedan primjerak obrazaca sa tekstom poziva utvrđenom dokumentacijom ili je potrebno dostaviti više od jednog primjerka?	Putem pošte dostavljate po jedan primjerak svih prijava i kompletne dokumentacije i obavezno Zbirnu listu potpisanu od strane rektora.
27	Da li se skenira sva dokumentacija ili samo obrasci P1, P2, P3, P4 i FP-NIR sa izjavama i Zbirnom listom projekata?	Kompletna prijava mora doći i u elektronskom obliku, znači obrasci i prateća dokumentacija.
28	Da li se u okviru troškova objavljivanja rezultata istraživanja mogu planirati i putni troškovi i troškovi smještaja za odlazak na konferenciju ili samo troškovi kotizacije?	Možete planirati i troškove objavljivanja rezultata, samo morate voditi računa o razvrstavanju tih troškova. Alokacija sredstava predviđa raspodjelu sredstava na način da ih razvrstate prema kategoriji vrste troškova za praćenje finansijskog

		nadzora. Npr. za prirodne nauke, u 70 % morate rasporediti sve troškove koji se tiču nabavke opreme, potrošnog materijala i putne troškove (uključujući i troškove putovanja na konferenciju ukoliko se radi o prezentaciji rezultata naučnog rada). Dok troškovi kotizacije i objavljivanja rezultata spadaju u 10 % budžeta.
29	Da li članovi tima mogu biti doktori nauka, bez izbora u nastavno ili naučno zvanje?	Članovi tima moraju ispunjavati uslove i kriterije navedene u Javnom pozivu. Ali mogu biti vanjski saradnici na projektu angažovani kao stručnjaci za određene zadatke u svrhu realizacije projekta.
30	Jedan profesor sa naseg Univerziteta trenutno je voditelj projekta koji je finansiran od strane FMON u 2024. godini, i tj projekat traje do decembra 2025. godine. Buduci da projekat jos nije završen, sredstva jos nisu pravdana jer je rok za realizaciju i dalje u toku. Da li se navedeni profesor moze prijaviti na novi javni poziv, s obzirom na to da u tacki II.9. stoji da se „na Javni poziv ne mogu prijaviti aplikanti koji nisu opravdali prethodno dodijeljena sredstva od strane FMON“?	Profesor kojai je bio voditelj projekta prošle godine, koji još nije završen, ne može aplicirati ove godine. Obavezno treba dostaviti izvještaj o realizovanim aktivnostima u proteklom periodu (bez obzira što rok još nije završen), to će biti privremeni izvještaj, kako Vaša institucija ne bila odbijena zbog neopravdanih projekata iz prethodnog perioda. Naravno, ukoliko namjeravate aplicirati sa projektima i ove godine.
31	Da li osoba koja nije opravdala sredstva, može biti član tima aplikanta?	Ne. Na Javni poziv se ni u kom svojstvu ne mogu prijaviti aplikanti koji nisu opravdali prethodno dodijeljena sredstva od strane FMON.
32	U tekstu aktuelnog poziva nije precizirano do koje se godine života podnosilac prijave može smatrati mladim istraživačem. U prethodnom pozivu, objavljenom prošle godine, bilo je jasno navedeno da se mladim istraživačem smatra osoba do navršenih 35 godina starosti. Je li ista dobna granica važi i u ovogodišnjem pozivu, ili je došlo do izmjena u definiciji?	U skladu sa Smjernicama: „Mladi istraživač je student II ciklusa visokog obrazovanja mlađi od navršenih 25 godina ili student III ciklusa visokog obrazovanja (doktorand) mlađi od navršenih 35 godina u provedbi projekta“.
33	U vezi obrasca P2 za prijavu naučnoistraživačkih projekata. Među tabelama je navedena tabela predviđena za zamjenika voditelja. Naš projektni tim se sastoji od voditelja u zvanju doktora nauka, jednog magistra nauka i mladog istraživača. Zanima nas da li moramo imati zamjenika projekta, te ako moramo da li to može biti neko od kolega u zvanju magistra?	Ne morate. Ali poželjno je da postoji u slučaju da voditelj tokom realizacije projekta bude onemogućen za njegovu realizaciju. Magistar nauka ne može biti voditelj projekta jer nema potrebno naučno-nastavno zvanje.
34	Kako se tretiraju putni troškovi prevoza i smještaja nastali po osnovu putovanja na konferenciju na kojoj se prezentiraju rezultati projekta. Da li se ti putni troškovi unose u Excel budžet kao stavke 2.1 i 2.2 ili je to potrebno uraditi na drugi način.	Tako je, i ovi troškovi se unose u Excel budžet kao stavke 2.1 i 2.2. Troškove objavljivanja rezultata razvrstate prema ovim kategorijama. Alokacija sredstava predviđa raspodjelu sredstava na način da ih razvrstate prema kategoriji vrste troškova za praćenje finansijskog nadzora. Npr. za tehničke nauke, u 70 % morate rasporediti sve troškove koji se tiču nabavke opreme, potrošnog materijala i putne

		troškove (uključujući i troškove putovanja na konferenciju ukoliko se radi o prezentaciji rezultata naučnog rada). Dok troškovi kotizacije i objavljivanja rezultata spada u 10 % budžeta.
35	Kako se tretiraju troškovi putovanja na konferenciju?	Tretiraju se kao putni troškovi.
36	Ako je u projektnom timu član tima iz inostranstva, da li njegov honorar ulazi u ukupan trošak radne snage koji je ograničen na 20% za tehničke projekte?	Sa vanjskim saradnicima na projektu sklapate ugovore o djelu, zbog toga ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. A prema alokaciji sredstava koja je propisana Smjernicama ukupan zbir honorara za sve članove projektnog tima (npr. za tehničke nauke) ne smije preći 20%.
37	U objavljenom dokumentu "Tekst Javnog poziva", u poglavlju IX. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU, stavka 6 – Dokazi o troškovima, stoji da je uz prijavu obavezno dostaviti "...Predračuni, ponude i sl. za sve troškove za koje se traži pokriće od FMON". U dokumentu "Obrazac P3 – Prijedlog implementacije projekta", u okviru prve napomene stoji "...Kao dokaze za obračunate troškove je potrebno dostaviti predračune ili zvanične cjenovnike sa naznakom cijena koje se odnose na projekat.". Obzirom da u tekstu Javnog poziva zvanični cjenovnici sa naznakom cijena koje se odnose na projekat nisu eksplicitno navedeni kao validan dokaz o troškovima, molim Vas da mi potvrdite da li je to tačno. Da li će se dostavljena dokumentacija smatrati potpunom i validnom ukoliko su kao dokaz obračunatih troškova priloženi samo relevantni cjenovnici, bez odgovarajućih predračuna?	Da, dostavljena dokumentacija će se smatrati potpunom i validnom ukoliko su kao dokaz obračunatih troškova priloženi samo relevantni cjenovnici, bez odgovarajućih predračuna. Ukoliko se radi o online cjenovnicima, obavezno je navođenje izvora, adrese, datuma i vremena preuzimanja.
38	Kod pripreme finansijskog plana, zanima me da li možemo priložiti printanu verziju elektronskog predračuna, obzirom da je firma od koje tražimo usluge u inozemstvu?	Da, naravno. Za predračune koje dobijate od firmi koje nisu iz BiH možete priložiti printane verzije elektronskih predračuna. Dok predračune/ponude od domaćih firmi morate imati sa pečatom i potpisom ovlaštene osobe te firme.
39	Trenutno pripremamo prijedlog projekta za javni poziv FMON za naučno-istraživačke projekte i htjeli smo da uplaniramo promotivnu aktivnost okruglog stola. Zanima nas da li u materijalne troškove (i unutar koje stable) možemo uplanirati troškove cetteringa i promotivnog materijala (print)?	Ne. Troškovi cetteringa i promotivnog materijala (print) nisu dozvoljeni. Pogledajte detaljno Obrazac P3 i tekst Javnog poziva gdje su jasno navedeni dozvoljeni i nedozvoljeni troškovi.
40	Da li članovi projektnog tima mogu biti studenti prvog ciklusa studija?	Da, ali ne mogu biti naučno valorizirani. Pogledajte član 10 Smjernica.

41	Da li članovi projektnog tima mogu biti vanjski saradnici tj. kolegice/kolege iz industrije, koji nemaju izbor u zvanje na fakultetu? Ovo pitamo zbog toga što planiramo uvrstiti u projektni tim kolegu koji radi u industriji i s njegovom kompanijom fakultet ima potpisan ugovor o suradnji.	Da, ali ne mogu biti naučno valorizirani. Svi članovi tima koji ispunjavaju opće uslove Poziva, mogu biti plaćeni za svoj rad na projektu. Uposlenicima institucije koja aplicira na projekat isplaćujete naknadu u vidu honorara. Sa vanjskim saradnicima na projektu sklapate ugovore o djelu, pa ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. Pogledajte primjer popunjenog Finansijskog plana i obračuna sredstava. Vodite računa da prema alokaciji sredstava, koja je propisana Smjernicama, svi ukupni troškovi radne snage za sve članove projektnog tima (npr. za tehničke nauke) ne smiju preći 20%.
42	Šta podrazumijevate pod "mladim istraživačima" Da li tu mislite na dobno ograničenje kao prethodnih godina, npr. 32 godine?	Za definiciju mladog istraživača molimo pogledajte Smjernice, član 3, stav 1, podstav f.
473	Da li mladi istraživač može biti kolegica koja je završila drugi ciklus studija, a nije još upisala treći ciklus studija, i ima zvanje asistenta?	Ukoliko ima izbor u naučno-nastavno zvanje i uposlenica je univerziteta, onda može. Pogledati Smjernice, član 10.
44	Da li CIPS mislite na PBA-1 ili PBA-3 ili oba obrasca?	To je PB3 Obrazac kojim dokazujete da ste rezident Federacije BiH budući da je javni poziv namijenjen naučnim istraživačima iz FBiH.
45	Izjava o sufinansiranju od strane trećeg lica i Izjava o sufinansiranju vlastitim sredstvima nisu obavezne?	Ove izjave su obavezne samo u slučaju da imate vlastita sredstva kojima sufinansirate projekat i ako imate treće lica koje će također sufinansirati projekat. Znači ako ste u aplikacijski obrazac unijeli da nemate sufinansiranja vlastitim sredstvima niti sufinansiranja od strane trećeg lica onda ove izjave ne morate dostavljati.
46	Da li se može prijaviti već odobren projekat od kantonalnog ministarstva i tražiti sufinansiranje istog preko ovog Javnog poziva?	Da u slučaju da možete navesti tačan iznos koji ste tražili (ili dobili) od kantonalnog ministarstva, kao i precizirati vrste troškova koje ste od njih tražili (ili dobili). Mora biti jasno da neće tražiti pokriće istih troškova iz obje institucije.
47	Da li se putni troškovi odnose i na odlaske na Konferencije/Kongrese i slično ili samo na troškove putovanja i smještaja nastali u okviru prikupljanja podataka?	Da, odnose se i na konferencije ako je riječ o prezentaciji rezultata istraživanja.
48	Da li i za planirane troškove putovanja trebaju predračuni?	Da, potrebno je da napravite obračun planiranih troškova i priložite odgovarajuće dokaze. Ako se radi o smještaju onda zatražite ponudu od hotela ili isprintajte sa Bookinga da se vide cijene. Za troškove prijevoza prilažete dokaze u odnosu na način putovanja, ako je avion u pitanju onda priložite ponudu/rezervaciju aviokarte.

		Ako putujete vlastitim automobilom onda napravite obračun putnih troškova po formuli za kilometražu i cijenu goriva. (Pogledajte primjer ispunjenog Finansijskog plana)
49	Da li je moguće da sa ovim projektom pokrijem cijelu Bosnu i Hercegovinu, ili bi se morao ograničiti samo na područje Federacije Bosne i Hercegovine što se tiče uzorkovanja?	Da, naravno da možete pokriti područje cijele BiH za istraživački projekat.
50	Pošto je ovdje u pitanju interdisciplinarnih projekat, odnosno za potrebe objašnjavanja prošlosti ljudskog roda se koriste se tehničke naučne discipline, pa bi me zanimalo u koju kategoriju bi spadao ovaj projekat prema kategorizaciji u pozivu, V.2 ili V.3, a ponajviše zbog finansijskog plana i načina raspodjele novčanih sredstava unutar kategorija.	Birate naučnu oblast u koju većinom spada projekat, to se morate Vi odlučiti i onda napisati pored naučnih oblasti procenat (npr. 70% tehnicke nauke i 30% društvene nauke), pa radite finansijski plan prema tom izboru.
51	Ko može biti voditelj projekta? Pošto sam nedavno postao doktor nauka, ali sam još uvijek u zvanju višeg asistenta, da li je moguće da budem voditelj projekta, ili je potrebno da lice bude najmanje docent?	Voditelj projekta treba biti najmanje docent.
52	Da li se projekat može smatrati međunarodnim ako u projektnom timu učestvuje jedna osoba iz inostranstva?	Ne. Definicija međunarodnih projekata je data u Smjernicama, član 3, stav 1, podstav e. Aplikanti i učešće međunarodnih istraživača je također uređena Smjernicama, članom 10 (posebno obratiti pažnju na stav 6 istog člana koji se odnosi na međunarodne projekte). Sve je potrebno naglasiti u projektnoj aplikaciji.
53	Da li u troškove materijala mogu da spadaju troškovi laboratorijskih analiza rađenih izvan Bosne i Hercegovine, u slučaju da se specifične metode analize ne mogu raditi na području Bosne i Hercegovine?	Da, ali obavezno morate priložiti ponudu/predracun za navedene troskove.
54	Da li je dovoljno priložiti zvanični cjenovnik (APC) sa zvanične web-stranice časopisa u kojem se planira objava, uz napomenu da je to okvirna procjena? I da li se mogu priložiti primjeri cjenovnika više potencijalnih časopisa, s obzirom na neizvjesnost prihvatanja rada?	Da, dovoljno je priložiti zvanični cjenovnik sa web stranice časopisa i naravno, možete priložiti nekoliko cjenovnika potencijalih časopisa. U ovom momentu je svakako riječ o planiranim troškovima.
55	U Javnom pozivu piše da je za mladog istraživača potrebna CIPS prijavnica i Potvrda o ciklusu studija. U prethodnim pozivima je za mlade istraživače bilo neophodno da ima radni status na instituciji sa koje se predaje projekat pa samo da provjerim da li je uredu da za mladog istraživača angažujemo studenta II ciklusa studija koji nije u radnom statusu na fakultetu.	Jeste uredu. Pogledajte Smjernice za dodjelu finansijskih sredstava za naučno-istraživačke, umjetničko-istraživačke i razvojno-istraživačke projekte, Član 10, stav 4. (dokument možete preuzeti na web stranici Ministarstva).

56	U finansijskom planu, jedna od stavki je i radna snaga, odnosno honorar članovima tima. Budući se radi o osobama koje imaju već ugovoren radni odnos, je li uopće dozvoljeno navoditi isplatu honorara? Također, na koji način se opravdava iznos naveden u finansijskom planu? Koje dokumente je potrebno priložiti?	U finansijskom planu navedete imena članova istraživačkog tima i iznose koje im planirate isplatiti putem ugovora o djelu. Pogledajte primjer popunjenog obrasca za pravdanje odobrenih sredstava. Tu možete vidjeti način obračuna različitih vrsta troškova, kao i dokumentaciju koju je potrebno priložiti u planu, ali isto tako i u procesu izvještavanja.
57	U kontekstu putnih troškova, na koji način se opravdavaju predviđeni troškovi prijevoza, smještaja i registracije? Iznosi registracija za kongrese jako variraju, a to onda utječe na cijelu strukturu plana	U procesu planiranja možete za smještaj isprintati sa Bookinga odgovarajući smještaj ili zatražiti od nekog hotela da Vam naprave ponudu. Obračun putnih troškova radite u skladu sa vrstom prijevoza, ako je u pitanju avion onda zatražite ponudu ili napravite rezervaciju aviokarte, ili isprintate zvanični cjenovnik karata. A ako putujete vlastitim automobilom, onda napravite obračun putnih troškova prema formuli (vidjet ćete u tablici primjera Finansijskog plana). Ako je objavljena cijena kotizacije onda to samo isprintate. Ako podaci o troškovima učešća na konferenciji još nisu objavljeni, onda priložite podatke za neku konferenciju sličnog ranga. U svakom slučaju morate imati neku vrstu dokaza za troškove koje navodite. A kad budete realizovali projekat, onda po potrebi možete izabrati neku drugu konferenciju i otići u skladu sa sredstvima koja Vam budu odobrena za tu namjenu.
58	Primijetili smo da je u odnosu na prethodne natječaje, nekoliko kategorija izostavljeno, a između ostalog i mjesto izvođenja projekta, pa moje pitanje glasi: je li nužno negdje (i gdje) naglasiti gdje se zapravo izvodi projekt, odnosno u kojoj ustanovi? Također, na koji način se verificira kompetentnost institucije za mogućnost izvođenja samog projekta?	Institucije će biti korisnici sredstava i trebaće dostaviti potvrdu o postojanju organizacionih kapaciteta za realizaciju projekta. Prema tome, ukoliko su u pitanju laboratorijska istraživanja, očekuje se da budu izvedena na instituciji koja garantira postojanje kapaciteta. Institucije-korisnici sredstava mogu biti samo sa područja FBiH. Projekte provode istraživači-aplikanti, te se njihova kompetentnost valorizira.
59	U objavljenom Tekstu Javnog poziva nije izričito navedeno da PDV nije prihvatljiv trošak, a u dosadašnjoj praksi nismo imali problema kad je FMON u pitanju, izuzev projekata dijelom finansiranih od UNDP-a, gdje je izričito navedeno da PDV i drugi porezi nisu prihvatljiv trošak. Da li su projekti po ovom pozivu izuzeti od PDV-a?	Kroz Javni poziv za finansiranje/sufinansiranje projekata u Federaciji BiH u 2025. godini, kao i svih prethodnih godina u troškove uključujete i PDV. Znači za svaku stavku poput nabavke opreme, potrošnog materijala i slično kad dobijete ponudu/predračun uzet ćete puni iznos sa PDV-om i upisati ga u tablicu Finansijskog plana. Znači kroz ovaj program se pokrivaju i troškovi PDV-a prema priloženim ponudama/predračunima, a pored ovoga nije dozvoljen obračun dodatnog umanjivanja odobrenog iznosa u svrhu plaćanja PDV (ne postoji mogućnost linearnog umanjivanja odobrenog iznosa za realizaciju projekta). Sredstvima dodijeljenih od strane FMON moguće je finansirati isključivo direktne troškove projekata.
60	Da li troškovi radne snage (naknade članovima projektnog tima) podrazumijevaju i naknade studentima (II ili III ciklusa) i članovima tima koji	Da, svi prijavljeni članovi tima koji ispunjavaju opće uslove Poziva, mogu biti plaćeni za svoj rad na projektu. Uposlenicima institucije koja aplicira na projekat isplaćujete

	nisu uposlenici institucije (univerziteta) kojem će sredstva biti dodijeljena? Konkretno, na projektu koji namjeravam prijaviti bit će angažirani kao članovi tima pored istraživača sa Univerziteta i istraživači koji su uposlenici drugih institucija. Da li svi članovi tima mogu biti plaćeni stavkom troškovi radne snage?	naknadu u vidu honorara. Sa vanjskim saradnicima na projektu sklapate ugovore o djelu, pa ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. Pogledajte primjer popunjenog Finansijskog plana i obračuna sredstava. Vodite računa da prema alokaciji sredstava, koja je propisana Smjernicama, svi ukupni troškovi radne snage za sve članove projektnog tima (npr. za medicinske nauke) ne smiju preći 20%.
61	Da li se trošak administrativnih usluga u iznosu od 1% obračunava kao posebna stavka, odvojeno od radne snage i ostalih budžetskih kategorija, ili se uključuje u okviru postojećih procenata (npr. u stavku radne snage)?	Navedeni trošak uključujete u okviru postojećih procenata
62	Da li je dozvoljeno da se administrativni trošak od 1% usmjeri kao naknada osobi iz računovodstva koja će biti angažovana za vođenje finansijske dokumentacije projekta?	Ne, nije dozvoljeno.
63	U tekstu Javnog Poziva, u dijelu alokacija sredstava, nisu navedene usluge (primjera radi u prošlom pozivu je bila navedeno da se za ugovorene i druge usluge može iskoristiti maksimalno do 50% sredstava), a u primjeru popunjenog finansijskog plana su navedene. Da li možemo planirati usluge i u kom iznosu? Konkretno, radi se o uslugama koje bi tražili od firme iz inostranstva	Možete planirati ugovorene usluge, tj. plaćanja pravnim licima. Obzirom da pripadate prirodnim naukama, ti troškovi spadaju u 70% i budžeta, tj. u ukupne troškove opreme, materijala i putnih troškova vezanih uz prikupljanje podataka.
64	Nismo planirali troškove objavljivanja rezultata istraživanja (rezultate projekta ćemo submitovati visoko rangiranom časopisu (časopisima) koji prati WoS, koji se još uvijek ne plaća), pa nas zanima da li i u koju stavku možemo preusmjeriti sredstva do 10% kako je predviđeno za ovu stavku?	Ne možete ta sredstva od 10% preusmjeriti na nešto drugo, taj dio sredstava je isključivo namjenjen za troškove objavljivanja rezultata rada. Ukoliko Vam taj dio nije potreban, jednostavno ga nemojte uvrstiti u svoj finansijski plan, znači maksimalni traženi iznos Vam u tom slučaju ne može biti više od 90% maksimalne vrijednosti za ovu naučnu oblast.
65	Da li obrazac P4 tj saglasnost treba biti ovjerena u općini?	Ne. U Obrazac P4. članovi tima upisuju svoje podatke i svojim potpisom verificiraju saglasnost, ne treba ovjeravati formular u oćini.
66	Koliko primjeraka istog projekta dostavljamo u FMON (s obzirom da u tekstu Javnog poziva nije definisano)?	Dostavlja se jedan primjerak kompletne prijave u fizičkom obliku putem redovne pošte i jedan primjerak u elektronskom obliku na predviđenu email adresu.
67	U tekstu Javnog poziva stavka II 8 kaže: "Jedan član tima može biti prijavljen na maksimalno dva projekta po Javnom pozivu, pri čemu samo na jednom može biti voditelj projekta. Prijave tri ili više projekata koje imaju istog aplikanta neće biti uzete u razmatranje." Dakle, jasan je dio o	U skladu sa Smjernicama, aplikant je zapravo voditelj projekta, odnosno istraživač pojedinac, a korisnik sredstava je institucija. Tako da se ograničenja zapravo odnose samo na pojedince istraživače. Znači jedna osoba se može naći u maksimalno dva

	članovima tima i voditeljima projekta - tj prva rečenica. Međutim, u drugoj rečenici se spominje da prijave 3 ili više projekata koje imaju istog APLIKANTA neće biti uzete u razmatranje. Da li to znaci da sa Univerziteta mogu biti poslana samo 2 projekta, ili ipak broj projekata koji mogu biti poslani sa jednog Univerziteta (koji je zapravo aplikant) nije ograničen?	projekta, od čega samo u jednom može biti voditelj. Za univerzitete i fakultete nema ograničenja u broju prijavljenih projekata.
68	„Ugovor o saradnji sa drugim naučnim institucijama i korisnicima“ kao dokaz se smatra opšti Ugovor o saradnji između dvije institucije, gdje je navedena stavka i naučno-istraživačke saradnje, ili to mora biti poseban Ugovor o saradnji napravljen baš za ovu aplikaciju?	Nije nužno potreban poseban ugovor u saradnji na konkretnom projektu ukoliko imate važeći ugovor sa određenom institucijom, a koji se odnosi na naučno-istraživačku saradnju.
69	Da li je moguće troškove mladog istraživača koji je trenutno student II ciklusa studija na Univerzitetu koji aplicira na projekt isplatiti kroz stavku troškove osoblja kao i dva člana tima koji dolaze sa drugih univerziteta kako bi ukupni troškovi osoblja bili unutar 20% budžeta projekta, ili je potrebno te članove tima za koje se treba raditi Ugovor o djelu ukalkulisati unutar stavke koja se odnosi na troškove nabavke materijala, troškovi prevoza i ostalo tako da budu unutar 70 % ukupnog budžeta projekta?	Samo uposlenicima institucije koja aplicira na projekat isplaćujete naknadu u vidu honorara. Sa vanjskim saradnicima na projektu (uključujući i studente koji nisu u radnom odnosu sa institucijom) sklapate ugovore o djelu, pa ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. Pogledajte primjer popunjenog Finansijskog plana i obračuna sredstava. Vodite računa da prema alokaciji sredstava, koja je propisana Smjernicama, svi ukupni troškovi radne snage za sve članove projektnog tima (za tehničke nauke) ne smiju preći 20%, znači zbir za osoblje i vanjske saradnike na projektu.
70	Da li se usluge drugih institucija (npr. usluga nekog Instituta koji vrši ispitivanja za naš projekat) mogu svrstati u troškove 5.2. prema finansijskom planu?	Da, ugovorene usluge spadaju pod tačku 5.2. Plaćanja pravnim licima i spadaju u 70% i budžeta, tj. u ukupne troškove opreme, materijala i putnih troškova vezanih uz prikupljanje podataka.
71	Da li ukoliko nemamo sufinansiranja ni vlastitim sredstvima niti od strane trećeg lica predajemo navedene izjave: • IZJAVA O SUFINANSIRANJU PROJEKTA VLASTITIM SREDSTVIMA • IZJAVA O SUFINANSIRANJU PROJEKTA OD STRANE TREĆEG LICA Ukoliko predajemo da li moraju biti ovjerene u Opštini.	Ne, ne trebate predati ove izjave ukoliko nemate sufinansiranje vlastitim sredstvima niti od strane trećeg lica.
72	Direktni troškovi projekta su svrstani u 3 kategorije projekta sa do 70, 20 i 10% udjela ukupno odobrenih sredstava. Obzirom da ovi procenti zbirno daju 100%, to znači da u budžetiranje nemamo ni malo fleksibilnosti i da ustvari MORAMO imati: 70% ukupnog budžeta za opremu, putovanja, materijale; 20% ukupnog budžeta za honorare;	U skladu sa usvojenim Smjernicama, prilikom pripreme budžeta za projekte morate na samom početku napraviti raspodjelu ukupnog iznosa prema naučnoj oblasti. Npr. za tehničke nauke izračunate 10, 20 i 70% od 30.000,00 i to su onda maksimalni troškovi po kategorijama: - 70% ukupnog budžeta za opremu, putovanja, materijale – znači maksimalno 21.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova;

	10% za objavu rada. Ako bilo koji od navedenih stavki bude npr. 19% za honorare, onda jedna od preostale dvije stavke mora biti veća od predviđene granice?	- 20% ukupnog budžeta za honorare - znači maksimalno 6.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova; - 10% za objavu rada - znači maksimalno 3.000,00 KM se može planirati za ovu kategoriju troškova. Sve ispod ovih granica je naravno dozvoljeno.
73	Nosilac projekta će biti jedan univerziteta, a na projektu će biti angažovani profesori s nekog drugog univerziteta i profesor emeritus koji je prije penzije bio uposlenik tog fakulteta. U finansijskom dijelu njih obračunavamo kao vanjske saradnike, ne znam da li sam u pravu.	Da, oni se tretiraju kao vanjski saradnici. Sa vanjskim saradnicima na projektu sklapate ugovore o djelu, pa ih svrstavate u tačku 5. kategoriju Ugovorene i druge posebne usluge. Pogledajte primjer popunjenog Finansijskog plana i obračuna sredstava. Vodite računa da prema alokaciji sredstava, koja je propisana Smjernicama, svi ukupni troškovi radne snage za sve članove projektnog tima (npr. za tehničke nauke) ne smiju preći 20%, znači zbir za osoblje i vanjske saradnike na projektu.
74	Ako njihov rad treba biti plaćen preko Ugovora o djelu, kojoj oni kategoriji pripadaju kod ispunjavanja obrasca P3. Jesu li to radna snaga, jer nigdje nije navedena kategorija „usluge“. Ako su radna snaga, da li njihov trošak rada spada u dio do 20% od ukupne odobrene vrijednosti projekta, zajedno s radnom snagom članova tima uposlenih u instituciji koja je nosilac projekta. Je li to prema alokaciji sredstava, kod tačke V.10 pod a).	Sva plaćanja radne snage se obračunavaju zbirno i svrstaju u tačku V.10 pod a).
75	Kod alokacije sredstava, kod tačke V.10, gdje spadaju usluge?	Ugovorene usluge se svrstaju u tačku V.10 pod b).